



COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

du JEUDI 24 SEPTEMBRE 2020

Présents : Willy Hourez, Philippe Deneubourg, Dominique Jadot, Nicolas Jouret, Martin Wilfart, Thérèse Duchene, Maxime Seradni, Christiane Echterbille, Laurent Bouchain, Hélène Delfosse, Christine Vander Maren, Benoit Van Renterghem.

Excusés et représentés : Sophie De Tollenaere (par D. Jadot), Vincent Dubuisson (par N. Jouret), Vanesse Noulette (par M. Wilfart), Christine Claie (par W. Hourez), Valentin Wery (par L. Bouchain).

Absent : Guy Lesent.

PV dernière réunion du CA (12 mars 2020 + CA à distance de mai) :

Approuvés tous 2.

Divers à ajouter :

Aucun

Présentation yeswiki du CA : information

Créé comme une sorte de « gare centrale » des documents, ce yeswiki (= mini site web) a pour but de faciliter le suivi des membres du CA. Il est temporairement hébergé sur la page : <https://cooptic.be/ferme/coco/>. Les documents que l'on peut y trouver sont :

- PV réunions de CA précédents
- Ordre du jour CA à venir et planning des prochains CA
- Documents utiles (budgets, préparation des modification de statuts, ..)
- Liste des membres
- Et tous les autres documents que vous jugerez utiles (à voir à l'usage)

Il sera prochainement accessible via notre site du centre culturel www.cultureleuze.be (avec code d'accès).

Le Comité de gestion a un onglet spécifique sur ce mini-site.

Ce système semble utile et pratique à tous. Il sera essentiel de veiller à la sécurisation du mini-site (accès via code.)

Confinement & conséquences : information

- Projets annulés, reportés et instaurés du fait du confinement
- Instauration du Télétravail intégral de mars à juin. (Actuellement suivi à raison de minimum 3j de présence/semaine au bureau/sur le terrain)
- Réadaptation du budget prévisionnel 2020 sur base des changements liés au confinement et mesures sanitaires
 - Pertes de recettes (activités annulées, publics remboursés)
 - Nouvelles activités ont vu le jour (Sœurs Coquelicot, Concerts Home Sweet Home, dynamisation du Facebook...)
 - Un accompagnement d'équipe est demandé (voir point suivant)

En conclusion : le budget prévisionnel révisé présente un boni de + 1000€. Le budget global du CCL reste donc à l'équilibre malgré les diminutions de recettes, combiné à la diminution des dépenses pour des activités. Les subsides et les salaires n'ont pas été touchés par la crise.

Chèques consommation (pour favoriser la relance, certaines entreprises l'octroient à leurs travailleurs pour activités sportives, culturelles. Pourcentage de 3% à donner. Le CCL accepte ces chèques.

Nouvel inspecteur FWB : information

M. Calogero Marotta remplace désormais officiellement Catherine Stilmant. Nous l'avons rencontré ce 8 septembre avec le président du CA (Dominique Jadot) et la présidente du CO (Christiane Dumont), en présence de l'inspecteur référent Vincent Bertholet.

Le dossier a été apprécié pour sa construction méthodologique et pour sa richesse, mais pêche par manque de précision à propos des droits culturels. Mais la rencontre, prévue comme une simple première prise de contact, fut longue et réinterrogeait en profondeur notre dossier de demande de reconnaissance (Contrat Programme). Katheline a pu exprimer ensuite à M. Marotta la difficulté créée par cette ré-interrogation du dossier alors qu'elle n'était pas annoncée, l'accueil ayant été calibré autrement (présence de l'équipe et du CO, ...) Elle a été entendue et comprise, le malaise étant globalement le même pour notre inspecteur fraîchement nommé et qui n'avait pas envisagé de la rencontre de la sorte non plus.

Une rencontre entre le nouvel inspecteur et l'équipe et/ou le CO est envisagée prochainement afin de pouvoir continuer à avancer dans une optique de partenariat avec l'Inspection à l'avenir.

Accompagnement d'équipe : information, décision

Laurent Bouchain sort pour ce point de la réunion.

Katheline souhaite bénéficier d'un accompagnement d'équipe afin d'accompagner la réflexion de l'équipe sur l'essence et la nature du travail du CCL ? en cohérence avec le contrat programme et avec la difficulté récurrente de « faire des choix » sur les axions menées/ non menées.

Un projet d'accompagnement a été mis sur pieds avec Laurent Bouchain, qui connaît parfaitement le centre culturel et le terrain Leuzois ainsi que le décret et le contrat programme du centre culturel de par les multiples expériences et engagement dans différents groupes de travail. Il est par ailleurs formateur et artiste.

Une présentation de ce projet a été faite auprès de l'ensemble de l'équipe du CCL, qui a marqué son accord à l'unanimité pour cet accompagnement d'équipe, qui se déroulerait sur 3j (en 2020) + 2x1j. (en 2021)

Le Comité de Gestion, qui a marqué son accord sur cette proposition, demande l'approbation du Conseil d'administration.

Budget : 3250€. Une intervention du Fonds 4S est possible à hauteur de 2625€.

Plus d'infos : voir [note de motivation de Katheline](#) rédigée pour présenter le projet à l'équipe.

DECISION DU CA : approuvé.

Topo travailleurs du CCL : information

- Svetlana : 4/5è Parental : effectif (avec CP corona du 17/8 au 30/9, suivi ensuite d'un CP ordinaire)
 - Souad est donc engagée à 1/5è pendant le CP de Svetlana (contrat de remplacement)
 - Katheline : CP corona 1/5è pris du 24/8 au 30/9. (soit 1 semaine avant le CP ordinaire prévu). Le CP corona reporte le début du CP ordinaire d'autant ; et le mois de septembre 2020 est pris en CP corona et non pas en CP ordinaire.
 - Vanille : 2 jours de CP corona accordés en septembre.
- >> toute l'équipe travaille actuellement à 4/5è temps (Souad à 3,5/5è).

Salle des fêtes / Miss Leuze : demande d'information

Lors du CA de mars 2020, il avait été convenu que M. L'Echevin de la Culture sonde à la fois Orphéa Gorsky et le CCL afin de clarifier les choses.

Le CCL s'est adapté à la décision du Collège mais demande à ce qu'une liste des occupations récurrentes soit établie et pré-encodée dans le calendrier en ligne.

Les problèmes récurrents pour la Salle des Fêtes sont les suivants :

- Gestion complexe du fait de la multiplicité des occupants et des besoins différents en terme de délais de réservation possible
- Le manque de réactivité de Jean-Luc pour les demandes de modification d'agenda, et le manque (a priori) de soutien à son égard au sein de l'administration communale
- La non clarté de la liste des occupants récurrents et de ce que l'on entend par « occupant prioritaire car récurrent », sans que l'encodage des activités récurrentes soit noté
- Questions en suspens :
 - Les documents locatifs (rédigés en octobre 2017 par le CCL) et non utilisés à ce jour
 - La gestion du Coron dès qu'il sera accessible.

Une rencontre sera convoquée par M. Hourez entre Mme Paola Martinato, M. Jean-Luc Godart, M. Rudy Bral, Katheline et Hélène du CCL ainsi que M. Hourez.

Laurent Bouchain demande que les accords décidés ainsi que la liste des occupants prioritaires soit présentée au prochain CA du CCL.

Novelty :

Conformément à la décision prise par le sondage en ligne mené auprès du CA pendant le confinement, l'établissement d'un bal emphytéotique est en cours auprès des notaires DeVos et Mertens depuis juin.

Dominique Jadot a contacté la Notaire, qui déclare reprendre contact avec le CCL début octobre avec une première proposition de bail.

Culture.Wapi : information

Katheline est membre du CA de l'agence culturelle Culture.Wapi depuis juin 2020, pour un mandat de 4 ans.

La chambre des CC souhaite renforcer les liens avec les autres acteurs de développement du territoire en s'investissant davantage dans Culture.Wapi.

« *Culture.Wapi est une agence culturelle de développement territorial, œuvrant comme un ensemblier culturel territorial pluridisciplinaire au service de tous les acteurs et opérateurs culturels de la Wallonie picarde.* »

<https://culturepointwapi.be/>

Concertation créative leuzoise : information

Il s'agit d'un groupe de travail et d'échanges autour du développement culturel du territoire Leuzois : échanges d'infos, d'actualités, de réflexions. Pas de construction de projets communs dans le cadre de cette concertation actuellement, mais un enrichissement d'idées, de projets, de démarches, une « veille collective » sur le territoire... probablement des projets coordonnés et communiqués conjointement. Rencontres trimestrielles, avec les directeurs.trices, ainsi qu'avec les animateurs.trices (à tour de rôle).

- Membres : CCL, Bibliothèque, CDHO, PCS, Service Echeveau HSJDD, Bonneterie ASBL, Leuze-en-Transition.

Bagic Vanille : information et décision

Vanille a exprimé mi-mai le souhait de faire le **Bagic** (formation d'1/semaine pendant 2 ans) à partir de septembre 2020. Pour des raisons de d'organisation interne RH (réduction des présences de l'équipe ou déséquilibre budgétaire), le Comité de Gestion a demandé à Vanille d'attendre la rentrée de septembre 2021 pour entamer cette formation, certes intéressante et riche pour le développement du CCL. Vanille a préféré entamer la formation sur son temps libre. Mais la formation portera sur une analyse du CCL, alors qu'elle n'y sera pas mandatée.

Cette situation atypique a créé le malaise au sein du Comité de Gestion et pour Katheline, plaçant de facto l'employeur ans une position de bénéficiaire sans soutien (puisque l'investissement en temps et en argent est

totalemnt à charge de Vanille) ; et en même temps elle est le résultat de la motivation de la travailleuse. Pour sortir de cette impasse, le Comité de Gestion propose qu'un courrier soit envoyé par le Président (ou le CA) à Vanille réexpliquant l'historique de la situation et le malaise qu'elle crée pour l'employeur, tout en autorisant Vanille à travailler sur la matière « CCL ».

Le débat devra revenir sur la table en vue de la seconde année de Bagic de Vanille.

DECISION DU CA : la position de l'employeur est inconfortable mais la démarche de formation de Vanille mérite d'être encouragée. Le CA décide d'accorder l'accès aux documents CCL à Vanille pour sa formation. Un courrier expliquant cela lui sera envoyé par le président du CA. Le soutien (prise en charge de la formation par le CCL) pour la seconde année de formation sera envisagé en temps utile mais n'est pas encore annoncé Vanille pour le moment.

Nouveau site web CCL : information

Retard pris du fait de la réduction des disponibilités de l'informaticien (F. Taquet) et de la reprise du dossier par Souad pendant le repos de maternité de Svetlana.

Sortie prévue en janvier 2021.

Infos Chantier CORON : information

Le Pavillon du Coron est en cours de rénovation dans le but d'en faire une salle de réception (disponible aussi pour occupations privées), ainsi que des spectacles, expositions, etc...

Le CCL a présenté ses propositions d'adaptation au groupe de suivi du chantier (échevins de la culture + échevin des travaux + bureau d'architecte). Un dossier conséquent (avec un gros travail de recherche) a été porté par Fabrice Hanssens et Vincent Halut en collaboration avec Katheline. Willy Hourez salue également ce travail mais insiste sur la faible marge budgétaire disponible et sur l'aspect tardif de l'intervention du CCL dans ce dossier, que Katheline regrette également.

Nous attendons leurs retours de faisabilité prochainement. Katheline contacte régulièrement (toutes les 2 semaines environ) le bureau d'architecture, sans obtenir de date précise pour le moment.

L'inauguration devrait être prévue à l'été 2021.

Le CA soulève la question de la gestion de cette salle (cfr difficultés rencontrés dans la gestion de la salle des fêtes).

Débriefing quant à la manière d'organiser l'information pour le CA

L'ordre du jour détaillé permet de préparer la réunion ; et le yeswiki de retrouver les infos utiles.

Repas soupe & pain c'est parfait ! 😊

Point à prévoir lors d'un prochain CA :

- > Topo agenda Salle des fêtes de l'Hôtel de Ville
- > Nouveau Code des Sociétés (CSA)
- > Plan du Coron et agenda du chantier (date d'inauguration et de disponibilités + gestion de cette salle)
- > Présentation (pour information) des activités prévues, des projets... éventuellement avec vidéos/bandes annonce...

Agenda :

Prochaine(s) réunion(s) du CA : voir sondage. La réunion se tiendra à 19h.