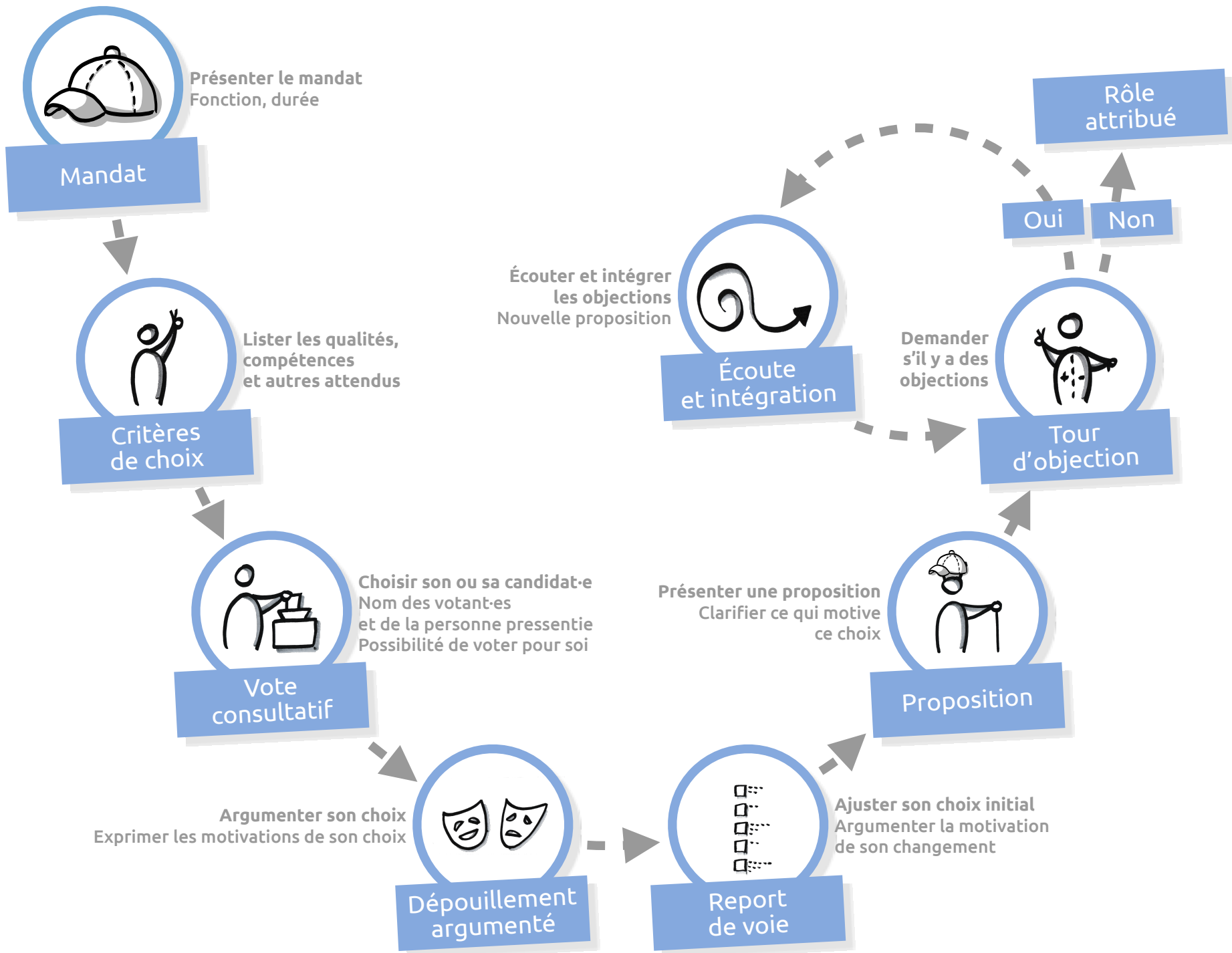




Élection sans candidat·e

Déléguer collectivement un rôle clé





Élection sans candidat-e

Fonctions et enjeux

- Décider ensemble sur un enjeu ayant un impact collectif important : attribuer un rôle important
- Légitimer une personne à dynamiser un rôle spécial : facilitation, mémoire, représentation, personne source
- Permettre à chacun-e d'exprimer son point de vue et d'écouter celui des autres
- Intégrer les points de vues lorsque cela est inspirant, important
- Soutenir l'organisation pour son bon fonctionnement
- Prendre des décisions qui mobilisent le plus d'engagement possible des membres

Format type

- Groupe de 2 à 12 personnes
20 à 45 minutes
- Groupe de 10 à 20 personnes
30 à 60 minutes
- Risque de désengagement de certaines personnes si le processus dure trop longtemps

Variantes

- Dans le cas d'un rôle n'ayant pas été défini, définir ce rôle en réunion de réorganisation ou faire une décision par consentement avec écoute du centre

Détails du processus



1. Mandat

- Présenter le mandat, la fonction et la durée



2. Critères de choix

- Lister les qualités, compétences et autres attendus
- Les critères peuvent être contradictoires



3. Vote consultatif

- Choisir son ou sa candidat-e en ayant la possibilité de voter pour soi-même
- Le vote n'est pas anonyme



4. Dépouillement argumenté

- Exprimer les motivations de son choix en s'adressant directement à la personne pressentie
- Cette reconnaissance peut être très agréable et soutenante pour la personne qui la reçoit



5. Report de voix

- Ajuster son choix initial en argumentant la motivation de changement



6. Proposition

- Présenter une proposition de candidat-e en clarifiant ce qui motive ce choix
- Seules les personnes ayant encore des voix sont éligibles pour la proposition



7. Tour d'objection

- Demander s'il y a des objections au regard de la légitimité et de la confiance accordées à la personne pressentie
- Réponse par oui ou par non uniquement
- S'il n'y a pas d'objections ou lorsqu'il n'y en a plus, valider l'attribution du rôle avec la personne pressentie



8. Écoute et intégration

- Écouter les objections : légitimité, confiance
- Chercher collectivement une proposition permettant de traiter les différentes tensions et reprendre le processus depuis l'étape tour d'objection

Aide à la facilitation

Aux participant-es :

- Nous allons élire le rôle X pour une durée de X

Aux participant-es :

- Quelles seraient les qualités et compétences que devrait avoir la personne pour dynamiser ce rôle ?

Aux participant-es :

- Je vous laisse inscrire votre nom et le nom de la personne que vous pressentez pour dynamiser ce rôle
- Utilisez le format suivant, moi « votre nom » vote pour « le nom de votre candidat-e »

Aux participant-es :

- Je vous laisse expliquer directement à votre candidat-e les raisons pour lesquelles vous l'avez choisi-e

Aux participant-es :

- Est-ce qu'à l'écoute des différents arguments, l'un-e d'entre vous souhaite changer son vote ?
- Je te laisse expliquer la raison de ton report de voix

Aux participant-es :

- Est-ce que quelqu'un-e a une proposition ?
- Vous pouvez uniquement proposer un des noms qui a encore des voix

Aux participant-es non candidat-es, par un tour formel :

- Est-ce que vous voyez une objection à l'élection de cette personne, au regard de la légitimité et de la confiance que vous pourriez lui accorder ?
- Répondez par oui ou non, dans le doute dites oui

A la personne pressentie :

- Est-ce que tu es d'accord de dynamiser ce rôle ?

À chaque personne qui objecte :

- Qu'est-ce qui te fais douter de la légitimité ou de la confiance que nous pourrions lui accorder ?

Aux personnes qui objectent, voire aux autres participant-es, en émergence libre :

- Qui aurait une proposition qui permettrait de traiter la tension initiale et de lever les objections ?