

Réunion de Comité Coopératif

lundi 26 avril à 13h30

Participants :

Lydie, Kévin, Patricia, Laure, Olivier, Juliette, Cécile (observatrice)

Excusée :

Léa

Absents :

Vincent Schotter, Pierre-Louis, (Théo), (Tharcisse)

Les points à l'ordre du jour :

- (I) Appel à candidature DRAAF
- (I) Appel à candidature Fondation de France
- (I) Restitution de l'échange avec Sophia sur le naming
- (E) Organisation de l'Assemblée Générale
- (E) Temps de convivialité sur fermes avec sociétaires
- (E) Avancement du dossier juridique
- (E) Fonctionnement des groupes de travail et formation des membres du CC

Points d'information (I)

Appel à candidature DRAAF

QUOI ? Appel à candidatures porté par la DRAAF dans le cadre du Plan de Relance par l'Etat, destiné à accompagner les PAT (Projets Alimentaires Territoriaux). EMS a pour mission d'accompagner ce PAT sur son territoire. Des subventions sont accordées via l'EMS qui chapeaute le PAT.

Dispositif intéressant car subventions d'investissement matériel et immatériel. Pour le LAB : aménagement intérieur: cuisiniste, chambres froides..

QUAND ? Les délais sont très courts. Le dossier doit être envoyé à l'EMS le 7 mai.

COMMENT ? Échanges réguliers pour y répondre avec les porteurs de projet. Flexibilité sur le contenu, mais qui doit être le plus abouti possible. Si le dossier n'est pas complet, un plan prévisionnel pourra suffire dans un premier temps.

Juliette s'appuie sur les porteurs de projet qui doivent faire remonter leurs devis et le chiffrage. Patricia et Laure sont disponibles pour relecture.

AAP Fondation de France

CONTEXTE : Actuellement financement FdF 45 000€/2 ans. Pour le mi-temps de Juliette. Cette subvention se termine en novembre 2021. Initialement ouverture du lieu en fin d'année, mais

comme période de montage de projet rallongée, il faut trouver de nouvelles subventions pour le fonctionnement jusqu'à l'ouverture.

QUOI ? Nouvel appel à projet de la FdF "Réinventons les communs" : appel à projet sur la coopération. Très proche de ce qu'on a rédigé il y a 2 ans. Si possibilité de demander une subvention sur 2 ou 3 ans -> permettrait de subventionner une partie de salaire même à l'ouverture, au lancement Possibilité de financer l'étude sur le volet animation, et la part du salaire liée à l'animation.

QUAND ? 25 mai pour déposer le dossier sur la plateforme en ligne.

COMMENT ? Juliette demande si Patricia (et Léa ?) pourront appuyer la partie rédactionnelle, car elles connaissent bien les appels à projet FdF.

Echange avec Sophia sur la stratégie de communication naming

CONTEXTE : validation du devis de Sophia par le Comité Coopératif (29/03) pour le travail de signature + demande de devis pour un travail sur le naming

QUOI ? Remise en contexte pour Sophia, discussion autour de l'historique de la communication + fin de contrat avec VUXE. Proposition de Sophia :

- Nouveau travail de benchmarking : aller plus loin que VUXE, et chercher des modalités de fonctionnement de lieux similaires, aller au delà de la communication
- Atelier collectif pour discuter et redéfinir vers quoi on souhaite aller -> réellement besoin d'un nom (Manufacture est déjà très fort) ? Plutôt se concentrer sur la signature pour parler de notre identité ?
→ Sophia travaille sur un devis à "tiroir", pour aller au plus près de nos besoins. Balayer toutes les options.

QUAND ? Sophia envoie sa proposition autour du 29-30 avril. Le Comité Coopératif devra être réactif pour réagir au devis.

COMMENT ? Sophia a insisté sur la méthode : qui prend les décisions ? comment ? Il faudra bien définir le processus dès le départ. Selon son expérience, la prise de décision doit se faire en groupe, en présentiel. Mais elle pourra aussi s'adapter et travailler avec uniquement les référents de pôle.

Points d'échange (E)

Organisation de l'Assemblée Générale

Présentiel	A distance
+ Plus de convivialité + Le dimanche les gens peuvent se rendre plus disponible	+ Contenu d'AG assez léger car dernière AG en septembre 2020 + Permet de faire une AG "courte" et de

+ AG le matin puis visite de ferme - Demande plus d'organisation - Incertitude par rapport au contexte sanitaire	proposer un temps convivial sur une ferme - Est-ce que les sociétaires participeront à l'événement convivial s'il n'y a pas l'AG en même temps ? - Difficile de se concentrer longtemps sur Zoom
--	--

@Juliette : Faire un doodle pour proposer un dimanche en juin (AG en présentiel) et quelques dates en semaine (visio) pour sonder les disponibilités des membres du CC.

@Juliette : Demander si Vincent Lauler serait éventuellement intéressé pour organiser l'AG chez lui

Les comptes sont finalisés. Le bilan est prêt. Besoin de travailler sur les prochains appels de fonds. Prévoir ce point prochain COPIL

Temps de convivialité sur les fermes pour sociétaires

Relancer les référents convivialité sur cette question.

Attendons déjà d'organiser l'AG pour prévoir ces temps.

Avancement du dossier juridique

CONTEXTE : essoufflement de la collaboration avec Maître Muller (peu disponible, LAB pas sa priorité, propositions pas toujours très développées, méconnaissance du milieu ESS). On vient de régler la facture de Me Muller sur la réitération du BEFA. Il a passé peu d'heures sur le pacte d'Associés depuis et encore moins sur les sous-baux. Moment de changer d'avocat ?

Echange avec Lionel L'Haridon de la Brique 48 à Mulhouse - projet très similaire au LAB- sur le montage juridique. Il a conseillé à Juliette un cabinet d'avocats spécialisé dans l'ESS à Paris :

<https://legicoop.fr/>

Bien d'avoir quelqu'un à Strasbourg, notamment pour des phases de négociations. C'était la force de Me Muller. Maintenant BEFA et réitération signés, est-ce qu'on va encore avoir des négociations avec la SERS ? Maintenant on est plus sur l'opérationnel (Olivier Thuet) -> besoin encore plus grand d'être accompagné par une structure spécialisée, qui a l'habitude de projets comme le LAB.

@Juliette : Contacter le cabinet Legicoop pour avoir un premier contact, savoir comment ils travaillent et avoir un estimatif du coût

Fonctionnement des groupes de travail et formation des membres du CC

Rencontre 28 juin. Suggestion de Cécile : d'ici la rencontre, collecter les points de vue des membres du CC sur la gouvernance actuelle. Pour ajuster au maximum le programme de la journée.

Idéalement, il faudrait qu'on soit un petit groupe (4 pers max) pour organiser la journée du 28 juin.

Qui souhaite se mobiliser ? Patricia. **Qui d'autre ?**

Formation/accompagnement de Cécile. Comment concilier accompagnement de Juliette et accompagnement du groupe ?

Ce qui est convenu pour Juliette : forfait d'heures, donc on prend ce dont on a besoin, ça peut se prolonger dans le temps. 28 juin : coanimation avec Juliette pour favoriser l'autonomie.

Formation du COPIL : plutôt question de disponibilités des membres, quelle capacité du groupe pour se mobiliser sur des temps de formation ? Cécile sera présente en juin et en septembre à Strasbourg. Prévoir des petites capsules thématiques pour le groupe, selon les besoins ? Les besoins pourront être identifiés dans le questionnaire sur la gouvernance : qu'est ce qui marche, marche pas...

Conclusion

Débrief sur les nouvelles modalités de réunion

Enthousiasme du groupe. Besoin de temps pour prise en main, changer les habitudes.

Réunion mieux structurée avec points d'info, échange, décision.

Besoin d'être le plus nombreux possible en réunion pour efficacité.

Ne pas faire des réunions trop longues

Prise de notes : il faut définir la personne qui prend les notes avec Juliette à l'avance pour anticiper le fait d'utiliser un ordinateur.

Météo-mouton de clôture

Réunion de Comité Coopératif

Nouvelle organisation des réunions

En avant pour expérimenter, réinventer nos réunions de Comité Coopératif !

A l'origine

En travaillant avec Cécile et sur les supports de formation Animacoop, j'ai pointé le cumul de rôles que j'assume pendant les réunions du CC et qui limite ma capacité à impulser une dynamique satisfaisante avant, pendant et après nos réunions. On m'a suggéré de nouvelles pratiques à expérimenter afin que j'assume mieux mon rôle, et vous les vôtres !

Différences avec nos précédentes réunions

Vous serez davantage mis à contribution pour rendre les réunions plus sympas, vivantes et participatives... et c'est plus engageant/stimulant pour vous : il faudra préparer vos points (avec mon soutien), identifier l'enjeu info, échange ou décision, et présenter au groupe.

Terminés les powerpoints, le support de notre réunion sera ce Google Doc qui pourra s'adapter en temps réel à la réunion.

Cadre de la réunion

L'objectif de cette nouvelle organisation de réunion est de redonner du pep's à nos rendez-vous mensuels et de redistribuer les rôles, de la préparation et à l'animation !

Ordre du jour

Il est participatif ! Je vous invite 1 semaine avant la réunion à inscrire sur un Google Doc les points que vous souhaitez partager ou aborder. Pour cela, il vous faudra :

- préciser le **temps estimé du point** à traiter
- indiquer s'il s'agit d'un **point d'information, d'échange ou de décision**

En début de réunion, nous reprendrons ensemble les points inscrits à l'ordre du jour pour les prioriser. Et voilà, la réunion peut commencer !

Information, échange ou décision

A présent, nous identifierons à l'avance la nature des points à évoquer en réunion. Cela nous permettra d'être plus efficaces et de mieux rythmer les échanges. Lorsqu'un point est mis à l'ordre du jour, il faudra donc penser à préciser s'il s'agit :

- d'un **point d'information** (I) : moins de 2 minutes, pas d'échange ou de discussion
- d'un **point d'échange** (E) : de 10 minutes à 1h30 (!), écouter, réfléchir ensemble, reformuler, débattre. Sujet qui ne nécessite pas de prise de décision immédiate.
- d'un **point de décision** (D) : 30-45min maximum si le point a bien été travaillé en amont, remise en contexte et prise de décision. Le processus de prise de décision est défini à l'avance.

Animation de la réunion

La réunion sera facilitée par la coordinatrice (moi-même 😊), mais animée par l'ensemble du groupe, en fonction des points à l'ordre du jour ! Voici le nouveau déroulé que je vous propose :

- 13h30-14h : pour ceux qui le souhaitent, nous échangeons autour d'un café, parlons de nos actualités, de notre météo intérieure et extérieure !
- 14h : début de la réunion, tout le monde est arrivé et/ou connecté
- Organisation/priorisation de l'ordre du jour selon vos retours
- Actualités de la coordinatrice (point d'info)
- Les points à l'ordre du jour (nous pourrons décider de commencer par l'ensemble des points d'information, puis d'échange, pour terminer sur les prises de décision... selon les enjeux)
- Conclusion et clôture (indiquer dans quel état d'esprit on repart et évaluer la réunion)

Prise de notes

Nous utiliserons ce Google Doc pour suivre collectivement la réunion et prendre des notes. A chaque réunion, nous serons systématiquement 2 à compléter le document : moi-même, et une seconde personne, un rôle tournant. Cela me permettra de mieux me concentrer sur l'animation et de partager cette charge.

Je prendrai soin de mettre en forme le document après notre réunion pour avoir un compte-rendu final propre et agréable à lire.

 **à vous de jouer !**