

# Réunion de Comité Coopératif

**lundi 11 octobre à 15h**

\*\*\*\*AVANT DE DÉMARRER \*\*\*\*

- > Si vous avez besoin d'un rappel de la méthode, je vous renvoie au [bas de ce document](#).
- > Définir gardien du temps (?) et secrétaire (Laure)
- > Garder les sujets qui ne sont pas à l'odj pour un autre moment (groupe de travail, cercle, prochain CC...)

<< **Présents** >> : Tharcisse, Olivier, Patricia, Danaé, Kévin, Laure

## Tâches à accomplir

**@Juliette :**

- envoi aux membres du CC d'un document partagé pour recenser les idées pour le voyage d'étude (destination, lieu inspirants)
- faire un retour à Me Sadorage pour validation du travail avec Legicoop
- relance Me Muller pour clôture de la collaboration
- finalise et partage le cahier des charges communication aux agences identifiées
- réflexion sur externalisation de travail de rédaction pour le contenu du site internet
- faire le lien avec Olivier Thuet pour organisation d'événements dans les futurs locaux du LAB en janvier

**@Laure :**

- envoi aux membres du CC un Doodle pour le choix d'une date pour le voyage d'études
- faire un retour à Sophia et Me Roselmac pour lancement du travail d'antériorité Tuvak

**@Kévin :**

- envoi des plans de l'aménagement intérieur à Olivier pour regard restaurateurs
- réfléchir et soumettre au prochain CC une méthode de rémunération pour travail sur les plus-value

**@Danaé :** faire le lien avec producteurs sur le fonctionnement midi/soir du snacking et la répartition producteurs/restaurateurs + aménagement intérieur du snacking par la Générale

**@Danaé et Juliette :** formalisation de la proposition et lancement des petits événements de préfiguration 1x/mois

## Points de la coordination

- **Réunion Comité Coopératif** ([info 2'](#)) :

- > Ordre du jour fixe : coordo, bureau, pôles, groupes de travail
- > Ordre du jour complété par les 1ers et 2nds liens + les référents des groupes qui les concernent
- > Préciser si point d'info, d'échange ou de décision et le temps que chaque point va prendre
- 🔥 Les points d'info doivent être courts et pertinents pour l'ensemble du groupe. A terme, les points d'info ne seront communiqués que par le Wiki
- > Nécessite une bonne préparation des points en amont dans les groupes
- > Pas d'excuse si des personnes sont absentes : les points sont préparés et présentés par un autre membre du groupe ou par moi-même

- **Gouvernance** ([info 2'](#))

- > Plus de référent dans les GT gouvernance suite au 28 sept
- > Cécile et Juliette travaillent sur l'actualisation de la gouvernance, avec Danaé sur la partie producteurs (priorité car AG le 18/10)
- > Du changement en perspective, avec montée en puissance des pôles et GT + un périmètre d'autorité bien défini

- **Accueil DGAL à la Manufacture** ([info 2'](#))

- > Mercredi 20 octobre, 12h30 repas, 14h présentation LAB et visite du chantier
- Qui sera présent: Juliette, Olivier, Tharcisse, Hélène Clerc (OPABA)
- Dizaine de représentants de la DRAAF, 5 personnes de la Ville et EMS (Pierre Roth, Aurélie Kosman).
- Repas sur place à l'auberge de jeunesse de la Manufacture pris en charge par la DRAAF.

## Points du bureau

- **Subvention Fondation de France** ([info 2'](#))

- > instruction du dossier déposé avant l'été
- > 2 dossiers instruits sur les 27 déposés dans le GE
- > subvention demandée : 143 515 € pour fin 2021/2022/2023 > coordination + mi-temps animation + frais de mission (avocat, comm, formation...)

Réponse attendue à la mi-novembre. Attente d'une réponse favorable, mais probablement pas sur l'intégralité de la somme demandée (moins de financements que sur le précédent appel à projet, que 2 lauréats sur le territoire).

- **RH** ([info 2'](#)) : Il n'est pas possible d'accueillir un service civique au sein d'une SCIC (réponse de l'URSCOP car structure partiellement économique). Option : passer par une association partenaire qui mettrait à disposition le/la SC. Association de préfiguration LAB?

- > Est-ce vraiment pertinent aujourd'hui? nécessité de la former, s'en occuper...stabilité?
- > Compétences à la hauteur des besoins ?
- > attendre que les GT définissent leurs besoins et proposent des fiches de poste

> Autre possibilité à explorer : l'alternance ou l'apprentissage. Il y a des financements pour les structures qui accueillent. Même question de l'encadrement en interne, de la gestion RH supplémentaire

- **Voyage d'étude** (échange 10')

> Quand, où, quoi, qui organise ?

> Responsabilité du bureau ou GT cohésion ? Qui est dans le GT cohésion ?

- Pas de budget pour le moment sur les voyages d'études (nouvelle demande FdF)
- En hiver favorable pour les producteurs > janvier
- Recenser les lieux intéressants : @Juliette lance un GoogleDoc pour que chacun inscrive ses idées (demander aussi à PROTOTYP qui a peut être aussi des conseils à partager) > au besoin faire une réunion avec 3-4 personnes sur l'organisation de cet événement. Patricia veut bien donner un coup de main.
- @Laure partage aux membres du CC un Doodle pour le choix des dates

- **Accompagnement juridique** (décision 10')

> Legicoop, cabinet juridique basé à Paris spécialisé dans l'accompagnement ESS, tiers lieux, SCIC

> Devis à "tiroir", selon les besoins : 14 850 € (étude préalable avec réunions de cadrage, rédaction d'actes : sous-bail, cahier des charges pour les preneurs, règlement intérieur, pacte d'associé)

> Propositions validées : mandat au bureau + Juliette pour avancer sur ce dossier. Valider le devis et travailler étapes par étapes : commencer par 5 000 € pour étude préalable et sous-baux

@Juliette fait le retour à Me Sadorge

@Juliette fait une relance à Me Muller pour clôturer la collaboration

## Points du pôle producteurs

- **Assemblée Générale** (info 2')

> lundi 18 octobre de 12h à 17h chez Vincent Schotter

Les producteurs de la SAS (12 sociétaires) : la moitié seront présents. 3 nouveaux sociétaires: ferme Idoux (produits laitiers) Vincent Goetz à Châtenois, Ferme Malplaqué fromages à La Broque, EARL Beiner vins & grandes cultures (produits secs?). Départ de Christophe Bonnefoy. Pas encore de positionnement de Violette.

Qui vient du Copil? Juliette, Laure pour le déj, peut-être Olivier..

- **Aménagement intérieur** (info 2')

Sera validé à l'AG.

**@Kévin ou Danaé** : partage des plans à Olivier

## Points du pôle restaurateurs

- **Aménagement intérieur** (info 2')

Avancement avec Générale sur l'aménagement intérieur. Rédaction d'un programme qui a été donné vendredi sur les flux, périodes de conso...=> retour attendu rapidement sur les prix et projets.

- > Idée: avec du bon matériel qui peut durer dans le temps. Travail avec Rotor: récupération de mobilier. Travail avec des antiquaires (Bruxelles)
- > Importance de l'ambiance sonore et lumineuse (endroits "sales" ou de passage/ endroits feutrés & cosy)
- > Pour rappel : 400 000 € ont été chiffrés dans la demande de financement DRAAF pour l'aménagement intérieur des restaurants (prise en charge à hauteur de 30%)

Système d'alarme, vidéo-surveillance: devis en cours pour tous les espaces

- **Snacking paysan** (info 2')

Exploité par la SAS des producteurs le midi, récupéré le soir pour extension d'un des espaces de restauration

**@Danaé** : s'assurer que ce fonctionnement midi/soir est bien validé par les producteurs + aménagement intérieur du snacking compris dans le travail de Générale (aménagement: mange-debout, vente à emporter rapide) > il faudra réfléchir à une répartition du coût de l'aménagement intérieur entre producteurs/restaurateurs

Olivier a eu une réunion sur les logiciels de caisse sur les restaurants: entreprise Pi, a demandé un devis pour le snacking paysan

## Points du pôle animation

- **Travail sur la commande du CC pour le 1er lien** (info 2')

> Session de travail entre Léa, Diane et Juliette qui n'a pas encore été organisée

## Groupes de travail

- **COPIL archi**

> info (2') : Une demande de chiffrage à été faite sur la vidéo surveillance, le système d'alarme anti intrusion, le contrôle d'accès et le WiFi. Devis arrivé, il faut affiner

> décision (10') : Kévin propose de faire chiffrer toutes les plus-values qui n'ont pas encore été validées, mais ajoutées en tranches optionnelles dans le DCE : sol, enduit chaux, lino (vestiaires, sanitaires couloirs)...

Validation de principe pour rémunérer Kévin sur le temps passé (devis, relation entreprises, suivi du chantier, coordination). Rémunération sur un pourcentage de gain économisé ? Sur un volume horaire ? Remboursement de l'ensemble des porteurs de projet ? Prélèvement du capital ?

**@Kévin** : soumet lors du prochain COPIL une méthode de rémunération

## • Communication

> info (2') : finalisation et validation par les référents du cahier des charges pour la partie graphisme. Identification de 4-5 agences intéressantes (diffuser à Joli Rouge, Marguerite et compagnie ?). Dans le cahier des charges : inclure des capsules vidéo en option ? L'ajouter au budget ?

**@Juliette** : finalise le cahier des charges et le diffuse aux structures identifiées

> décision (5') : budget à inscrire dans la cahier des charges : 15 000 - 20 000 €. Ne pas demander pour le moment d'inclure des capsules vidéo (mais prévoir 10 000 € au minimum si on souhaite solliciter un professionnel)

> décision (10') : antériorité juridique de Kooma > risque > analyse de Tuvak ? (600 €)

Validation d'une seconde analyse juridique pour Tuvak, et parallèlement dépôt de Kooma

**@Laure** : fait le retour à Sophia et Me Roselmac sur la décision prise + demander si possibilité de déposer plusieurs noms et à quel coût

> échange (5') : besoin du GT comm > ressources humaines (SC, stagiaire...) pour rédaction du contenu site internet

Possibilité d'externaliser cette partie, et choisir un prestataire selon le "ton" que l'on souhaite (formel, familier...).

**@Juliette** : demander à Léa si éventuellement ok pour prestation + contact d'Olivier

## • Evénements

> échanges (5') : référents ? Danaé et Vincent L (toujours présent ?)

Intégrer aussi PROTOTIP dans les échanges + Juliette qui va suivre la mise en place des événements

> info (2') : Hostel sollicité pour organisation d'un événement de lancement des travaux en janvier.

Intérêt si couplé avec le lancement de la marque The People Hostel > événement conjoint, avec activités LAB en journée et fête en soirée. Attente d'un retour de Maxime sur date et format

Intégrer aussi PROTOTIP (qui pourrait organiser la soirée Hostel)

**@Juliette** : contacter Olivier Thuet pour connaître les possibilités d'événements LAB + mettre Pierre Roth dans la boucle pour éventuel soutien Ville

> échange (5') : Idée intéressante soulevée le 28/09 > événements les 18 du mois à 18h > mobilise un ou 2 membres de la coopérative

**@Danaé et Juliette** : formalise cette proposition avec une date fixe, le concept. Le “calendrier à l’aveugle” pourra déjà être proposé lors de l’AG des producteurs.